



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Г.Р. Мамбетова

«25» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.М. Саттарова

«11» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Основы риторики»

направление подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство
магистерская программа «Национальные инструменты народов России»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы риторики» для магистров направления подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство. Магистерская программа «Национальные инструменты народов России» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 815.

Составитель
рабочей программы



подпись

З.М.Саттарова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
крымскотатарского и турецкого языкознания

от 11.02 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



подпись

З.М. Саттарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 22.02 2022 г., протокол № 7

Председатель УМК



подпись

М.Б. Григорьева

1.Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Основы риторики» для магистратуры направления подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, магистерская программа «Национальные инструменты народов России».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Целью дисциплины «Основы риторики» является формирование коммуникативной компетентности магистранта, направленной на освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, речевого этикета и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности. Индивидуальная риторическая культура характеризуется такими параметрами как: развитая речь, грамотное, к месту употребление понятий, умение слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком, умение корректно вести профессионально-ориентированное общение.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование представлений о риторике и ораторской речи как важной составляющей речевой компетентности;
- овладение основами речевого этикета и риторического искусства;
- формирование навыков публичного выступления в виде монолога и диалога;
- овладение спецификой профессионально-ориентированной риторики;
- пополнение словарного запаса, лексикона магистров;
- развивать индивидуальную речевую культуру, речевое мастерство и навыки ораторского искусства;
- совершенствовать речевую эрудицию;
- овладевать основами дискусивно-полемиического мастерства;
- повышение общего уровня риторической культуры и речевой компетентности обучающихся в различных сферах его профессиональной деятельности

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; основы речевого этикета, основы публичной речи; основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства, составляющие речевую компетентность; систему основных понятий, законов и правил риторики; сущность и содержание процесса речевого общения; алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия; моделирование процессов речи и общения; этические требования и нормы во взаимодействии коммуникантов-партнеров по общению

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; быстро воспринимать речь во всех видах слова, обращать внимание на речевые элементы (эмоциональность и ритм речи, четкая дикция, смысловые паузы и т.д.); произносить и анализировать публичную речь; понимать монологическую и диалогическую речи в сфере профессиональной коммуникации; осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить «язык общения» с каждым, развивая эмпатийный компонент; грамотно задавать общие и конкретные вопросы, отвечать развернуто, либо кратко; изобретать мысли и действия и облекать их в такую речевую форму, которая отвечает конкретным обстоятельствам, то есть уметь создавать монолог, вести диалог и управлять им; извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений; управлять системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции; осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач; грамотно выстраивать позитивные речевые отношения; создавать позитивное коммуникативно-речевое пространство; находить адекватные психолого-педагогические пути решения возникающих коммуникативно-речевых ситуаций и задач; корректно вести дискуссию, полемику, спор; вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами; проявлять речевую компетенцию в профессиональной сфере.

Владеть:

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; речевыми и логическими приемами построения публичной речи; законами, умозаключениями риторики; системой речевых техник и практик; этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации; вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения; методикой построения ораторской речи; грамотными приемами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной практике

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.02 «Основы риторики» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	10			10			62	За
Итого по ОФО	72	2	10			10			62	
1	72	2	4			4			64	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	4			4			64	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
1. Введение в риторику	11			1			10	11			0,5			10	устный опрос
2. Публичное выступление	11			1			10	11			0,5			10	устный опрос; практическое задание

3. Риторика межличностного и профессионального общения.	12			2			10	12			0,6			11	устный опрос; практическое задание
4. Вербальные и невербальные средства общения	12			2			10	12			0,8			11	устный опрос; практическое задание
5. Технологии педагогического взаимодействия.	13			2			11	12			0,8			11	устный опрос; практическое задание
6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России	13			2			11	12			0,8			11	устный опрос; практическое задание
Всего часов за 1 /1 семестр	72			10			62	68			4			64	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	72			10			62	68			4			64	
часов на контроль							4								

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	1. Введение в риторiku <i>Основные вопросы:</i> 1. Превращение мысли в речь и речи в мысль. 2. Основные функционально-целевые виды речи 3. Законы общей риторики	Акт.	1	0,5
2.	2. Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> 1. Поведение выступающего 2. Техника речи выступающего 3. Управление вниманием слушателей	Акт.	1	0,5
3.	3. Риторика межличностного и профессионального общения. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	0,6

	1. Общение и его функции 2. Этапы и технологии общения 3. Стили и модели общения			
4.	4. Вербальные и невербальные средства общения <i>Основные вопросы:</i> 1. Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). 2. Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	Акт.	2	0,8
5.	5. Технологии педагогического взаимодействия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Внушение. 2. Убеждение 3. Особенности подготовленной среды.	Акт.	2	0,8
6.	6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России <i>Основные вопросы:</i> 1. Речевые традиции народов России 2. Эмоции 3. Жесты народов мира	Акт.	2	0,8
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	1. Введение в риторику Основные вопросы: 1. Превращение мысли в речь и речи в мысль. 2. Основные функционально-целевые виды речи 3. Законы общей риторики	подготовка к устному опросу	10	10
2	2. Публичное выступление Основные вопросы: 1. Поведение выступающего 2. Техника речи выступающего 3. Управление вниманием слушателей	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	10	10
3	3. Риторика межличностного и профессионального общения. Основные вопросы: 1. Общение и его функции 2. Этапы и технологии общения 3. Стили и модели общения	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	10	11
4	4. Вербальные и невербальные средства общения Основные вопросы: 1. Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). 2. Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	10	11
5	5. Технологии педагогического взаимодействия. Основные вопросы: 1. Внушение. 2. Убеждение 3. Особенности подготовленной среды.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	11	11
6	6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России Основные вопросы: 1. Речевые традиции народов России 2. Эмоции 3. Жесты народов мира	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	11	11
Итого			62	64

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; основы речевого этикета, основы публичной речи; основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства, составляющие речевую компетентность; систему основных понятий, законов и правил риторики; сущность и содержание процесса речевого общения; алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия; моделирование процессов речи и общения; этические требования и нормы во взаимодействии коммуникантов-партнеров по общению	устный опрос

Уметь	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; быстро воспринимать речь во всех видах слова, обращать внимание на речевые элементы (эмоциональность и ритм речи, четкая дикция, смысловые паузы и т.д.); произносить и анализировать публичную речь; понимать монологическую и диалогическую речи в сфере профессиональной коммуникации; осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить «язык общения» с каждым, развивая эмпатийный компонент; грамотно задавать общие и конкретные вопросы, отвечать развернуто, либо кратко; изобретать мысли и действия и облекать их в такую речевую форму, которая отвечает конкретным обстоятельствам, то есть уметь создавать монолог, вести диалог и управлять им; извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений; управлять системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции; осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач: грамотно выстраивать позитивные речевые	практическое задание
Владеть	способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; речевыми и логическими приемами построения публичной речи; законами, умозаключениями риторики; системой речевых техник и практик; этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации; вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения; методикой построения ораторской речи; грамотными приемами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание	Уровни сформированности компетенции
------------	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ не полный, есть замечания более 3. Материал слабо усвоен, есть более 3 несоответствий	Ответ полный, но есть замечания, не более 3. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Ответ полный, последовательный, логичный. Материал усвоен и излагается осознанно
практическое задание	Студент не может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, необходима помощь преподавателя. Задание не выполнено самостоятельно, есть более 3 замечаний.	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя. Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний.	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний. Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний.	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи. Задание выполнено полностью самостоятельно
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Какие черты сократовского метода ведения беседы используются в современной педагогике?
2. Какие педагогико-риторические идеи заложены в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова?
3. В чём состоит концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова?
4. Какова риторическая концепция, которую можно обнаружить в труде «Народная педагогика» К.Д. Ушинского?
5. Какие вопросы риторики и этики актуальны для начальной школы?
6. Какова роль риторики в подготовке учителя начальной школы?
7. Что собой должна представлять коммуникативно-речевая ситуация общения?
8. Какие типы речи чаще всего использует учитель на уроке?
9. Что должен учитывать учитель в ситуации учебно-речевого диалога?
10. Что такое диалогическое единство и как оно достигается в уроке?

7.3.2. Примерные практические задания

1. Составьте риторически и педагогически успешные ответы на провоцирующие реплики учащихся: 1) «Мы не готовы к уроку!» 2) «Дневник – моя личная собственность, поэтому я его не дам»; 3) «Зачем зубрить это правило, если всё равно грамотным я не буду и быть им не хочу?!» и др. под.
2. Предложите варианты приветствия и прощания, расширяющие содержательно традиционные и безличные формы типа: «Здравствуйте. Садитесь».
3. В какой профессионально-риторической ситуации учитель может отступить от норм культуры речи?
4. Смоделируйте возможные речевые способы преодоления следующих негативных сценариев урока: 1) класс встречает учителя, сидя в полном составе на стульях; 2) класс делает вид, что не замечает вашего присутствия; 3) представитель класса вам сказал нечто задевающее лично вас, ученики класса ждут вашей реакции.

5. Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на «отлично» и не отставать от других ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель? Выберите один из вариантов:

- А) «Если честно сказать — сомневаюсь».
- Б) «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».
- В) «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
- Г) «Почему ты сомневаешься в себе?»
- Д) «Давай поговорим и выясним проблемы».
- Е) «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

6. Учащийся говорит учителю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т.п.)». — Как следует на это отреагировать учителю? Выберите один из вариантов:

- А) «Ну вот, опять!»
- Б) «Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»
- В) «Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».
- Г) «Я хотел (а) бы знать, почему?»
- Д) «У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»
- Е) «Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Понятие риторики. Предмет, цель, задачи риторики. Риторика как наука.
2. Понятие «оратор». Речевое поведение оратора.
3. Расцвет красноречия в Древней Греции и Древнем Риме.
4. Софисты – первые учителя риторики.
5. Риторическая культура античности.
6. Исторический риторический идеал.
7. Речевая культура Древней Руси.
8. Ранние риторика в России. Авторы известных риторик 18-19 веков.
9. Место риторики в общей культуре народов России.
10. Риторика и педагогика.
11. Роль культуры речи в педагогической деятельности.
12. Цель и задачи риторики.
13. Риторические принципы в сочинения русских авторов XVII в.
14. Основные тенденции развития риторического идеала в Западной Европе.
15. История становления отечественной педагогической риторики.

16. Принципы риторики в отечественных экспериментальных педагогических системах.
17. Ораторская речь, ее роды и виды.
18. Речевое поведение учителя, речевая ситуация на уроке, речевая деятельность, виды и формы речи учителя.
19. Невербальные средства общения. Правила использования жестов оратором.
20. Коммуникативные роли и речевые игры.
21. Правила и условия эффективного общения.
22. Роль речевого этикета в общении.
23. Профессионально значимые для учителя речевые жанры.
24. Устные жанры профессионального общения
25. Письменные жанры профессионального общения
26. Особенности устного объяснения нового материала на уроке в начальной школе.
27. Композиция речи. Риторический канон.
28. Устное публичное выступление.
29. Риторические приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
30. Коммуникативные неудачи, их причины и способы преодоления.
31. Пути овладения практической риторикой. Способы развития ораторских способностей учителя.
32. Принципы педагогической риторики в экспериментальных педагогических системах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы риторики» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Педагогическая риторика: учебник к использованию в образоват. учр-ях, реализ. образоват. программы ВПО по напр. "Педагогическое образование" (квалификация "бакалавр") / Л. В. Ассуирова [и др.] ; ред. Н. Д. Десяева ; рец.: О. В. Филиппова, З. И. Курцева. - М.: Академия, 2015. - 252 с.	учебник	29
2.	Тимонина И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 202 с.		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63048
3.	Риторика: учебник по напр. 050100 "Педагогическое образование" / В. А. Ефремов [и др.] ; рец.: М. Я. Дымарский, Г. В. Токарев ; ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2015. - 430 с.	учебник	20
4.	Рождественский Ю. В. Теория риторики [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 544 с.		https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74637
5.	Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 221 с.		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63020
6.	Ильина О.В., Каблуков Е.В., Автохутдинова О.Ф. Риторика: краткий курс для журналистов. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2012 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbbookshop.ru/68290

7.	Ромашова, И. П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям : методические указания / И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-1286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/12927 (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/12927
8.	Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/13305

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Модели рассуждений - 4 : Аргументация и риторика : сборник научных статей : сборник научных трудов. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2011. — 317 с. — ISBN 978-5-9971-0175-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13196 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Сборники научных трудов	https://e.lanbook.com/book/13196
2.	Антипов, А. Г. Риторика : учебное пособие / А. Г. Антипов, Л. А. Араева, Т. В. Артемова ; под редакцией П. А. Катышева. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 337 с. — ISBN 978-5-8353-1104-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30063 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/30063

3.	Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70391 (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70391
4.	Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84333 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/84333
5.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85847 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/85847
6.	Бредемайер, К. Черная риторика: Власть и магия слова / К. Бредемайер ; под редакцией П. Суворова ; перевод с немецкого Е. Жевага, И. Ульяновой. — 15-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-9614-6005-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101090 (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/101090

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
<http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)